

ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
โครงการค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

เทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เป็นช่วงเวลาที่ทำให้ทุกคนมีความสุขกันถ้วนหน้า เป็นเทศกาลแห่งสีสัน มีการตกแต่ง ประดับประดาอาคารบ้านเรือน สถานที่ต่างๆ ให้สวยงาม เพื่อต้อนรับพุทธศักราชใหม่ ซึ่งประชากรทั่วโลกถือเป็นวันแห่งความสุข วันเริ่มต้นชีวิตใหม่และนำสิ่งดีๆ สู่อชีวิต จึงนิยมทำบุญ ตักบาตร ปล่อยสัตว์ ทำสิ่งดีๆ เพื่อความเป็นสิริมงคลของชีวิตตลอดปี นอกจากการปฏิบัติที่ดีแล้ว ยังมีการส่งมอบความสุข ด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ของขวัญ กระเช้า บัตรอวยพร ฯลฯ อีกทั้งปฏิทิน ยังคงเป็นสิ่งกลาง และเป็นตัวแทนขององค์กรที่จะสื่อถึงรูปแบบ เอกลักษณ์ พร้อมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อาทิ การท่องเที่ยว การพาณิชย์ เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนได้รับทราบ ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการท่องเที่ยว และส่งมอบความสุขในเทศกาลปีใหม่นี้ ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินโครงการค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา และส่งเสริมศักยภาพการรองรับการพัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นศูนย์กลาง การท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งด้านธุรกิจ ด้านบริการ และเป็นเมืองน่าอยู่ ให้ประชาชนได้ภาคภูมิใจกับเมืองท่องเที่ยว ทำให้ผู้รับนึกถึงคุณค่าและควรค่าแก่การจดจำ เกิดความสนใจอยากเข้ามา ท่องเที่ยวและพักผ่อนในพัทยา นอกจากนี้ ภายในปฏิทินยังสอดแทรก ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่สำคัญ ตลอดจนการเผยแพร่กำหนดการชำระภาษีท้องถิ่น อีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่การพัฒนาและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกีฬาต่างๆ ของเมืองพัทยา
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการข้อมูล รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กำหนดการชำระภาษีของเมืองพัทยา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์การพัฒนาเมืองพัทยาในด้านต่างๆ รองรับบริการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ระดับประเทศถึงระดับนานาชาติ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้รับทราบ
๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๕. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจของเมืองแห่งการท่องเที่ยว และสามารถดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาพัทยามากขึ้น

เป้าหมาย

๑. ประชาชนในพื้นที่เมืองพัทยาและใกล้เคียง
๒. นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศ
๓. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ
๔. หน่วยงานภายในเมืองพัทยา

/ผลที่คาดว่าจะ...

อภิญญา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบถึงการพัฒนาและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาต่างๆ ของเมืองพัทยา
๒. ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้รับทราบถึงช่องทางในการรับทราบข้อมูลต่างๆ และช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กำหนดการชำระภาษีของเมืองพัทยา
๓. ประชาชนได้ทราบถึงโครงการต่างๆ ในการพัฒนาเมืองพัทยา เพื่อรองรับการก้าวเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับประเทศถึงระดับนานาชาติ
๔. ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา
๕. ประชาชนและนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาพัทยามากขึ้น

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง
๑๑. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานของเมืองพัทยา โดยมีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขตของงานที่สามารถยืนยันว่าเป็นงานผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้



รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา แบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทย – อังกฤษ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ ชุด โดยใช้รูปแบบการนำเสนอในหัวข้อ “กิจกรรมเด่นประจำเดือน” เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ปฏิทิน : ขนาด ๘ X ๘ นิ้ว
 - : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม
 - : จำนวน ๑๕ แผ่น/ ๓๐ หน้า
 - : พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบ PVC ด้าน
- ฐานปฏิทิน: ขนาด ๘ X ๘ นิ้ว กว้าง ๓.๕ นิ้ว กระดาษจิวเปอร์ ๒๐ หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี
- ซองปฏิทิน: กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม ใต้คัท ขึ้นรูป ขนาด ๘ X ๘ นิ้ว พิมพ์ ๑ สี ๑ หน้า ฝาซองมีแถบกาบ
- การประกอบ : เข้าเล่ม ใส่ห่วงกระดาษ ๒ ช่วง ๆ ละ ๕ ห่วง
- จำนวนที่จัดทำ : ๓๐,๐๐๐ ชุด
- ท้ายสุดของปฏิทิน : เบอร์โทรศัพท์ที่สำคัญ

เงื่อนไขในการจัดทำ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปฏิทินที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการ กีฬาต่างๆ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยา รายละเอียดวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันสำคัญในปฏิทินเมืองพัทยา หรือตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาพและตกแต่งภาพ โดยภาพที่นำมาใช้จะต้องได้รับลิขสิทธิ์จากเจ้าของผลงาน และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากตรวจพบว่ามี การได้มาซึ่งภาพไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกราฟิก โดยการออกแบบกราฟิก จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Digital Proof) มาให้เมืองพัทยาทดสอบ หากเมืองพัทยาเห็นว่าผลงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ปฏิทินมีความสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไปแก้ไข แล้วส่งให้เมืองพัทยาทดสอบอีกครั้งก่อนจะนำไปพิมพ์จริง
- รูปแบบปฏิทินของเมืองพัทยา ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำถือเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยาเป็นลายลักษณ์อักษร

ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

- ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/การพิจารณา..

Signature

การพิจารณาผล

(๑) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

(๒) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) รายการพิจารณา คือ โครงการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำ - มีรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาต่างๆ - มีช่องทางการให้บริการข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน - ข้อมูลกำหนดการชำระภาษีของเมืองพัทยา - ภาพรวมด้านการท่องเที่ยว การกีฬา ศักยภาพของเมืองท่องเที่ยวที่น่าสนใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เมืองพัทยา	- มีรูปแบบฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำ มากที่สุด (๑๐๐คะแนน) - มีรูปแบบฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำ ปานกลาง (๕๐ คะแนน) - มีรูปแบบฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำ น้อย (๒๕ คะแนน)	๑๕
๒. แผนการดำเนินงาน - นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด - ระบุขั้นตอนที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ เวลาที่ใช้ในการดำเนินการ - ตรวจสอบและปรับปรุง - ระยะเวลาการผลิตและส่งมอบงาน	- มีรูปแบบฯ แผนการดำเนินงาน ครบถ้วนมากที่สุด (๑๐๐คะแนน) - มีรูปแบบฯ แผนการดำเนินงาน ครบถ้วนปานกลาง (๕๐ คะแนน) - มีรูปแบบฯ แผนการดำเนินงาน ครบถ้วนน้อย (๒๕ คะแนน)	๒๐
๓. เทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทิน - ความสวยงามและน่าสนใจ - รูปแบบทันสมัย - รายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนเข้าใจง่าย - ความคิดสร้างสรรค์	- มีเทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทิน ครบถ้วน สวยงามน่าสนใจ มากที่สุด (๑๐๐คะแนน) - มีเทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทิน ครบถ้วน สวยงามน่าสนใจ ปานกลาง (๕๐ คะแนน) - มีเทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทิน ครบถ้วน สวยงามน่าสนใจ น้อย (๒๕ คะแนน)	๒๐

Handwritten signature

รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๔. ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดทำ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)	-๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๒๕ คะแนน) -๕๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐ บาท (๕๐คะแนน) -๗๐๐,๐๐๑ - ๙๐๐,๐๐๐บาท (๗๕ คะแนน) -ตั้งแต่ ๙๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป(๑๐๐คะแนน)	๕

ผู้ยื่นเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอราคา รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ :

การจ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ(๐๐๒๖๐) งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (๐๐๒๖๔) หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕๓๒๐๑๐๐)

การส่งงวดงาน

- เมืองพัทยาจะชำระเงินงวดเดียว เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุถูกต้องตรงตามสัญญาแล้ว
- ผู้รับจ้างจะต้องนำปฏิทินตั้งโต๊ะใส่ในซองปฏิทินและบรรจุลงในกล่องกระดาษ กล่องละ ๕๐ ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดีกับจำนวนของพัสดุที่บรรจุ และใช้กระดาษกาวผนึกปิดฝากล่องทั้งด้านบนและล่างให้เรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ชุด ณ อาคารศาลาว่าการเมืองพัทยา ถนนพัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ โดยคิดอัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าจะแล้วเสร็จ


การกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน


ภายใน ๑ เดือน หลังจากส่งมอบงาน

ampf.


คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และราคากลาง


ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)
ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิภาจดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวภริษา ธานารณกวิน)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการแสดง

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายยงยุทธ อุกษัณิรันดร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกสิทธิ์ แก้วสุวรรณ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอัจฉริยวุฒิ ชัยมาตย์)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอมรดา พิมพ์งาม)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

